

# Stichting R.K.Begraafplaats H.H.Petrus en Paulus

Bezoekadres:  
St. Annahof 1  
3764 BA Soest

Administratie:  
Willaertstraat 33  
3766 CP Soest  
Tel: 035-6013564

Website:  
[www.rkb-petrusenpaulus.nl](http://www.rkb-petrusenpaulus.nl)

## **Artikel 1: Definities**

In dit reglement verstaan we onder:

Begraafplaats:	De R.K.Begraafplaats aan de St. Annahof 1 te Soest.
Stichting:	De Stichting R.K.Begraafplaats H.H. Petrus en Paulus te Soest.
Bestuur:	Het bestuur van de Stichting.
Begraven:	Het voor de eerste maal gebruik maken van een grafruimte.
Bijzeten :	Het voor een tweede of volgende maal gebruik maken van een grafruimte (max. 3 maal) of het voor de eerste of tweede maal gebruik maken van een nis in de urnenmuur.
Rechthebbende:	Degene aan wie een recht –zoals omschreven in artikel 4 – is verleend.
Grafakte:	Schriftelijke verklaring van het bestuur dat aan de rechthebbende een grafruimte beschikbaar is gesteld.
Grafrecht:	Het recht tot begraven/bijzeten in de gehuurde grafruimte.
Zerkenrecht:	Het recht tot het plaatsen van een gedenkteken.
Urnen-nis:	Een ruimte (nis) in de urnenmuur, waarin maximaal 2 asbussen (urnen) kunnen worden geplaatst.
Tarief:	De bedragen voor grafrecht, zerkenrecht, begrafenis en onderhoud zoals dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

## **Artikel 2: Registratie**

-Het bestuur houdt een registratie van de begraafplaats bij, waar alle uitgegeven en nog beschikbare grafruimtes met een nummer zijn aangegeven.

-Ook wordt een systeem bijgehouden van de overledenen die op de begraafplaats zijn begraven/bijgezet, onder vermelding van:

- \*naam en geboortedatum van de overledene
- \*naam en adres van de rechthebbende
- \*het nummer van de grafruimte
- \*de datum van overlijden en de datum van begrafenis
- \*het betaalde grafrecht, zerkenrecht enz.
- \*de betaalde vergoeding voor een eventuele verlenging van het grafrecht.

*Met nadruk wil het bestuur wijzen op de noodzaak van naam en adres van de rechthebbende.*

*In dit reglement wordt meerdere malen naar deze gegevens verwezen.*

### **Artikel 3: Administrateur**

-Het bestuur heeft een administrateur benoemd.

De administrateur is belast met de dagelijkse leiding, het beheer van de begraafplaats en verzorgt de administratie.

-De administrateur verleent namens het bestuur het recht tot begraven op de begraafplaats en geeft opdrachten inzake het beheer van de begraafplaats.

### **Artikel 4: Grafakte en grafrecht**

a. Aan een meerderjarig persoon of rechtspersoon(= rechthebbende) wordt de mogelijkheid geboden om voor een periode van 10 jaar gebruik te maken van een grafruimte.

Daarvoor wordt een grafakte opgesteld.

Het recht wordt verleend onder de voorwaarden, die in dit reglement zijn genoemd en berekend volgens het laatst vastgestelde tarief.

b. Een rechthebbende kan de grafakte en grafrechten aan een andere persoon overdragen. Deze overdracht –met namen en adressen -gebeurt schriftelijk en wordt aan de administrateur gezonden.

c. Na het overlijden van een rechthebbende moet een nieuwe rechthebbende worden benoemd.

Naam en adres van deze nieuwe rechthebbende moet binnen een jaar na het overlijden van de eerste rechthebbende bekend zijn.

Als er na 1 jaar geen nieuwe rechthebbende bekend is, kunnen de akte en het recht vervallen worden verklaard.

Een evenredige terugbetaling kan dan niet worden verlangd.

### **Artikel 5: Verlenging van het grafrecht**

-Tijdig voor het verstrijken van de huurtermijn krijgt de rechthebbende schriftelijk bericht over het beëindigen van het grafrecht.

Tegelijkertijd wordt op de mogelijkheden van een eventuele verlenging voor de duur van 10 jaar van het grafrecht gewezen.

-Verlenging is alleen maar mogelijk als de begraafplaats niet voor “definitief gesloten” is verklaard.

-De verlenging van grafrecht wordt o.a. verleend als de aanleg, gedenktekens, beplanting e.d. volgens de voorschriften zijn aangebracht en in goede staat van onderhoud zijn.

-De verschuldigde kosten worden conform de laatst vastgestelde tarieven berekend voor een nieuwe termijn van 10 jaar.

### **Artikel 6: Einde van het grafrecht**

a. Het grafrecht eindigt na 10 jaar - dit is de wettelijke termijn –tenzij het recht verlengd wordt.

b. Als de kosten voor het grafrecht niet binnen een redelijke termijn zijn betaald, kan het recht vervallen worden verklaard.

c. Het grafrecht kan vervallen worden verklaard als er niet wordt voldaan aan dit reglement, dit naar oordeel van het bestuur.

d. Een rechthebbende kan schriftelijk het grafrecht beëindigen.  
Restitutie van de reeds betaalde rechten is dan niet mogelijk.

#### **Artikel 7: Bescheiden voor een begrafenis**

De noodzakelijke bescheiden zoals de grafakte, een afschrift van de betalingen en een eventuele autorisatie van de rechthebbende moeten voor de begrafenis aan de administrateur worden overlegd.

#### **Artikel 8: De begrafenis**

-In overleg met de administrateur worden de dag en het tijdstip van de begrafenis vastgesteld. De rechthebbende en de nabestaanden volgen daarbij de aanwijzingen van de administrateur.

-De begraafplaats is niet toegankelijk voor de lijkwagens en eventuele volgwagens.

#### **Artikel 9: Gedenkteken en beplanting van het graf**

a. Gewoonlijk wordt toestemming gegeven voor het plaatsen van een gedenkteken en/of beplanting.

Overleg hierover is noodzakelijk met de administrateur.

b. Gedenktekens of beplanting die niet in overeenstemming zijn met de gemaakte afspraken kunnen worden geweigerd en -indien toch aangebracht- op kosten van de rechthebbende worden verwijderd.

c. Gemaakte afspraken kunnen betrekking hebben op:

\*de hoogte of omvang van het gedenkteken (LBH 200 x 100 x 100 cm)

\*de soort beplanting

Zo mag de beplanting geen grotere vormen aannemen dan het graf zelf en mag de beplanting geen schade toebrengen aan bezoekers of aangrenzende graven.

(Gedacht wordt aan bomen, boomvormende heesters, planten die scherpe uitsteeksels vormen, worteluitlopers en uitzaaisels)

d. Het onderhoud van de gedenktekens (en daarbij herstel of waterpas stellen) en de beplanting is voor rekening en verantwoording van de rechthebbende.

e. Als het onderhoud wordt verwaarloosd zal dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de rechthebbende.

Als de rechthebbende hierop niet reageert, kan besloten worden om –na een periode van 6 maanden- het gedenkteken en/of de beplanting te laten herstellen of te verwijderen.

De kosten hiervan worden aan de rechthebbende doorberekend.

In het uiterste geval (bijv. bij het niet-nakomen van deze financiële verplichtingen) kan het grafrecht beëindigd worden.

f. Opdracht tot het plaatsen of herplaatsen (na bijzetting) van een gedenkteken wordt gegeven door de rechthebbende.

Eventuele restanten of delen van een gedenkteken of de beplanting, die niet (meer) worden

gebruikt moeten dan ook voor rekening van de rechthebbende verwijderd worden.

#### **Artikel 10: Werkzaamheden**

-Als er tijdelijk een gedenkteken of beplanting verwijderd moet worden of als er zand op het bestaande graf wordt gestort - vanwege werkzaamheden of een naburige begrafenis- moet de rechthebbende dit accepteren. Enig bezwaar hiertegen is niet mogelijk.

Uiteraard is herstel in deze gevallen voor rekening en risico van het bestuur.

#### **Artikel 11: Werkzaamheden aan het gedenkteken**

-Deze werkzaamheden kunnen worden verricht op tijdstippen, in overleg met de administrateur

-Het delven, openen en dichten van een graf mag uitsluitend en alleen maar gebeuren door personeel van de begraafplaats of door derden die daarvoor opdracht hebben gekregen van het bestuur.

#### **Artikel 12: Onderhoud van de begraafplaats**

Het bestuur zorgt voor afrastering of ommuring, voor de gebouwen, de technische voorzieningen en de beplanting van de begraafplaats en het onderhoud ervan.

Voor dit “algemeen onderhoud” wordt een verplichte bijdrage aan de rechthebbenden gevraagd.

#### **Artikel 13: Het ruimen van graven**

Als de grafrechten langer dan 3 maanden zijn vervallen, kan het graf geruimd worden. Het voornemen om tot ruiming over te gaan, wordt schriftelijk bekend gemaakt.

#### **Artikel 14: Asresten**

Asresten – geborgen in urnen(asbussen) -kunnen worden bijgezet in de urnenmuur (max. 2) Een nis in de urnenmuur wordt uitgegeven voor een periode van 10 jaar.

De artikelen inzake registratie, grafakte en grafrechten, verlenging, beëindiging en het ruimen gelden ongewijzigd ook voor een nis in de urnenmuur.

#### **Artikel 15: Gedenkteken in de urnenmuur**

De nis met de daarin geplaatste urn(en) moet worden afgesloten met een natuurstenen plaat. Op deze plaat kunnen de naam van de overledene, de geboorte -en overlijdensdata worden vermeld.

De rechthebbende moet zelf hierin voorzien.

De plaat en de eventueel aangebrachte teksten moeten wel aan strikte voorwaarden voldoen. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de administrateur.

Er is een beperkte mogelijkheid voor het plaatsen van een vaas met bloemen of een boeket.

#### **Artikel 16: Onvoorzien**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het bestuur een rechtsgeldige beslissing.

#### **Artikel 17: Wijziging en goedkeuring**

Het bestuur kan dit reglement wijzigen, zolang dit niet ingaat tegen de statuten van de Stichting.

Het reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering dd. 25 maart 2009 en zal met ingang van 1 mei 2009 rechtsgeldig zijn.

Soest, maart 2009  
Het bestuur van de stichting,

de voorzitter,

P.J.M.Smeets

de secretaris,

A.G.Spijker